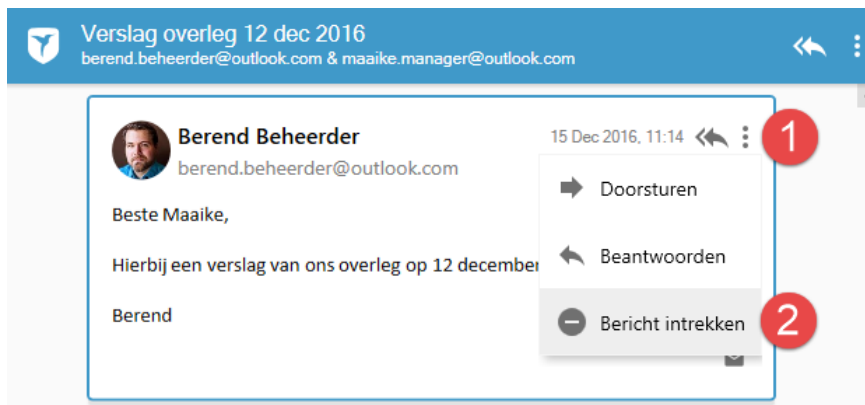


## 1. Inleiding

Als je een bericht hebt verstuurd, kan het gebeuren dat je je achteraf realiseert dat je een fout hebt gemaakt. Wellicht heb je de verkeerde ontvanger ingevoerd, of informatie toegevoegd die niet gedeeld had mogen worden. In dat geval kun je het bericht intrekken, zodat de ontvangers het niet meer kunnen openen.

## 2. Hoe trek je een bericht in?

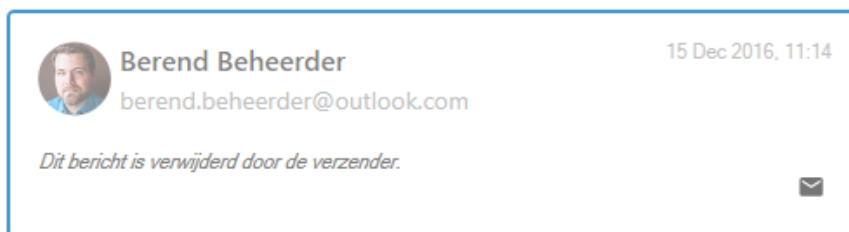
1. Klik bij het bericht rechtsboven op het icoon met de drie puntjes en kies voor "Bericht intrekken".



2. Klik op 'OK' om het intrekken te bevestigen.

## 3. Wat zie je na het intrekken?

Als het bericht ingetrokken is, ziet de ontvanger alleen nog een melding dat het bericht verwijderd is. Ook eventuele bijlages zijn verwijderd.



**Let op:** wij raden aan om het bericht zo snel mogelijk in te trekken na het ontdekken van de vergissing, om de kans dat de ontvanger het leest zo klein mogelijk te maken.